|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **تصویب کننده** | **تایید کننده** | **تهیه کننده** | **شرح تغییرات  (شماره صفحه – بند تغییر یافته)** | **تاریخ بازنگری** | شماره بازنگری |
| مدیر عامل | مدیر  منابع انسانی و توسعه سیستم | منابع انسانی | -------- | 93/04/23 | 00 |
| مدیر عامل | مدیر  منابع انسانی و توسعه سیستم | منابع انسانی | -------- |  | 01 |
| مدیر عامل | مدیر  منابع انسانی و توسعه سیستم | منابع انسانی | -------- |  | 02 |
| مدیر عامل | مدیر  منابع انسانی و توسعه سیستم | منابع انسانی | -------- |  | 03 |
| مدیر عامل | مدیر  منابع انسانی و توسعه سیستم | منابع انسانی | -------- |  | 04 |

**HR-001-PR**



**دستورالعمل فرآیند جذب و استخدام**

**HR & System Development Dept.**

Tavan Avar Asia Steel Industries Co.

HR-001-PR

هدف از تدوین این دستورالعمل، ارائه روشی برای جذب منابع انسانی برای تامین نیروی با صلاحیت جهت انجام فعالیت‌های سازمان می‌باشد.

Recruitment Process Work Instruction

**فهرست موضوعات:**

* **هدف**

**1 - کلیات**

**2 - مراحل جذب و استخدام**

2-1- شرایط سنی

2-2- جنسیت

2-3- تاهل و تجرد

2-4- تجربه کاری

2-5- مهارت کامپیوتری

2-6- مهارت عمومی

2-7- شرایط معدل

2-8- شرایط مدرک تحصیلی

**3 – فلوچارت استخدام نیروی انسانی**

**4 – ویژگی‌های نیروی انسانی**

**5 - تاييد و شروع به كار (بکارگماری)**

**هدف :**

هدف از تدوین این دستورالعمل، ارائه روشی برای جذب منابع انسانی برای تامین نیروی با صلاحیت جهت انجام فعالیت‌های سازمان می‌باشد.

**1 - کلیات :**

این روش شامل جذب نیروی انسانی برای کلیه فرایندهای سازمان است.

نيروي انساني مورد نياز سازمان علاوه بر داشتن شرايط عمومي استخدام ذيل مي‌بايست از سلامت جسمي و روانشناختي مطابق با شرايط احراز مشاغل سازمان برخوردار باشد:

* **دانش:** شامل مقطع ، رشته / گرايش تحصيلي، اطلاعات تخصصي و گواهينامه‌هاي تخصصي لازم.
* **مهارت:** شامل استاندارهاي فني، غير فني و حرفه‌اي لازم و مطابق با شرايط احراز مشاغل
* **استعداد/ توانايي:** توانایي‌هاي ذهني، ادراکی و شناختي (رياضي، كلامي، فضائي و فني و...) و توانایي‌هاي رفتاري و شخصيتي (علائق، ارزش‌ها، نگرش‌ها و مهارت‌هاي ارتباطي)
* **ورودی فعالیت:**

1. اعلام نیاز به منابع انسانی
2. شرایط احراز مشاغل

* **توجه:** درخواست نیروی انسانی در یکی از 3 حالت زیر انجام می‌شود:

1. ترک خدمت کارکنان فعلی و جایگزینی نیروی انسانی جدید
2. برنامه‌ریزی جهت ایجاد شغلی جدید (توسعه سازمان)
3. تقویت یک شغل از نظر نیروی انسانی زمانی‌که وضعیت فعلی پاسخگوی نیاز سازمان نیست.

**2- مراحل جذب و استخدام:**

پس از تاييد نيازهاي نيروي انساني به شرح بخش 4 و اخذ مجوز استخدامي با کد HR-017-FO از مدير عامل شرکت توسط مدير منابع انساني، اقدامات و مراحل ذيل طي خواهد شد:

1. **تاييد نياز نيروي انساني:** بر اساس تغییر ساختار سازمانی شرکت فولاد توان آور آسیا با بررسی طرح‌ها و پروژه‌ها و یا خلاء نیـــروی انـــسانی در واحـــدها، مدیر واحـــد مربوطـــه اقــدام به تکمیل فرم اعلام نیاز نیروی انسانی با کد HR-017-FO کرده و فرآیند استخدام با این فعالیت آغاز می‌گردد.
2. **تجزيه و تحليل شرايط احراز:** حسب اولويت و ضرورت اجراي طرح‌ها و حجم فعاليت‌هاي جاري واحدهاي تابعه شرکت، مدير منابع انساني ضمن تعامل با واحدهاي صف وستاد سازمان، شرايط عمومي و اختصاصي نيروي انساني مورد نياز را نهايي مي‌نمايد.
3. **كارمنديابي** : با تعيين نياز و شرايط احراز حسب مورد و به صلاحديد مجموعه ابتدا براساس اشتغال زایی فرزندان نیروهای مسلح براي رفع نيازهاي نيروي انساني اطلاع رسانی خواهد شد، و حسب مورد مستقيم از منابع خارج سازماني ذيل تامين نيرو صورت مي پذيرد:

* موسسات كاريابي تخصصي
* دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی
* بازار نيروي كار با درج آگهي و اعلان و سايت اينترنتي شرکت فولاد توان آور آسیا / مراجعه مستقيم و معرفي به شرکت فولاد توان آور آسیا

1. **بررسي شرايط داوطلبان :** مدير منابع انساني سازمان با جمع‌آوري اطلاعات داوطلبان استخدام و بررسي شرايط عمومي آن‌ها در قبال نياز و شرايط احراز احصاء شده (بند 1 و2 بخش دوم) با رعايت اصول "رزومه‌خواني موزون" نسبت به معرفي منتخبين به واحدهاي صاحب نياز استخدامي مبادرت مي‌ورزد.
2. **ارزيابي تخصصي:** واجدین شرایط با تکمیل فرم HR-017-FO و آزمون (برن رویتر /MBTI) ، توسط مدیران منابع انسانی و واحد متقاضی، انتخاب شده و ارزیابی تخصصی و عمومی (روانشناختی و رفتاری) از داوطلبان بشرح ذيل صورت مي پذيرد:

* ارزيابي مهارت‌ها و دانش فني و تخصصي (كتبي/ شفاهي) توسط مدیر واحد متقاضی
* مصاحبه عمومي توسط کمیته استخدام(۲نفر) به همراه کارشناس فنی شغل

**تبصره:** در صورتی که فرد برای سمت کارشناسی و مدیریتی استخدام می‌شود مدیر عامل با شخص درخواست‌کننده مصاحبه را به عمل می‌آورند**.**

****

**4- ويژگي‌هاي نيروي انساني:**

نيروي انساني مورد نياز شرکت فولاد توان آور آسیا داراي شرايط ذيل مي‌باشد:

1. **شرايط سني:** حداكثر سن براي ورود به شرکت براي مقاطع تحصيلي بشرح ذيل است:
   1. كارداني: 26 سال
   2. كارشناسي: 35 سال
   3. كارشناسي ارشد و بالاتر: 45 سال

**تبصره 1:** مدت زمان خدمت سربازي به حداكثر سن داوطلب اضافه مي‌شود.

**تبصره 2:** مدت سابقه كار افرادي كه تجربه كاري در صنايع مشابه واحدهاي زيرمجموعه شرکت فولاد توان آور آسیا را دارند، در صورت پرداخت حق بيمه با تشخيص مدير منابع انساني شرکت فولاد توان آور آسیا به حداكثر سن اضافه مي‌شود.

همچنين سابقه كار خارج از صنايع مشابه زيرمجموعه شرکت فولاد توان آور آسیا در صورت ارائه مدارک و گواهي پرداخت حق بيمه با تشخيص مدير منابع انساني شرکت فولاد توان آور آسیا حداكثر تا پنج (5) سال به حداكثر سن اضافه مي‌شود.

**تبصره 3:** در هر حال و تحت هيچ شرايطي حداكثر سن با مراعات تبصره‌هاي فوق نبايد براي مقاطع تحصيلي كارداني، كارشناسي و بالاتر، از 32 و 40 سال بيشتر باشد (مگر به تصويب مديرعامل شرکت فولاد توان آور آسیا).

1. **جنسیت**
2. **تاهل و تجرد**
3. **تجربه کاری**
4. **مهارت کامپیوتری**
5. **مهارت عمومی**

موارد فوق با توجه به ماهیت هر شغل و سمت در شناسنامه شغل مشخص شده است.

1. **شرايط معدل:** حداقل معدل كل براي داوطلبان استخدام در شرکت فولاد توان آور آسیا به شرح ذيل مي‌باشد:
   1. ديپلم : 13
   2. كارداني و كارشناسي : 14
   3. كارشناسي ارشد و بالاتر : 15

**تبصره 1:** براي افرادي كه از تحصيلات كارداني و بالاتر برخوردارند، درصورت اشتغال (تمام وقت) در صنايع مشابه واحدهاي زيرمجموعه شرکت فولاد توان آور آسیا به ازاء هر سال سابقه، 2/0 نمره و حداكثر يك نمره در شرايط معدل فوق تقليل داده مي‌شود.

**تبصره 2:** براي جذب فرزندان كاركنان فعلي و سابق شرکت فولاد توان آور آسیا ، در مقاطع تحصيلي ديپلم و كارداني حداقل معدل يك نمره و براي كارشناسي و بالاتر 5/0 نمره تقليل مي‌يابد.

**تبصره 3:** فارغ‌التحصيلان رشته‌هاي فني مقاطع تحصيلي كارشناسي و بالاتر دانشگاهي ذيل از يك نمره تقليل معدل برخوردار خواهند بود:

* تهران، صنعتي شريف، امير كبير، علم و صنعت، صنعتي اصفهان، تربيت مدرس، شيراز، خواجه نصيرالدين طوسي، فردوسی مشهد، كليه واحدهاي دانشگاه آزاد اسلامي تهران و واحدهاي علوم و تحقيقات دانشگاه آزاد در كليه شهرها و نیز دانشگاه‌های خارجی مورد تایید وزارت علوم.

1. **شرايط مدرك تحصيلي:** در خصوص مدرك استخدام در سطح كارگري حداقل ديپلم رسمي در رشته‌هاي مورد نياز كه ارزش تحصيلي آن از جانب وزارت آموزش و پرورش تاييد شده‌باشد. مدارك تحصيلي دانشگاهي كه از طريق آزمون‌هاي سراسري (دولتي، آزاد، پيام نور) براي ورود به مراكز آموزش عالي براي دريافت مدرك رسمي شده باشند. در خصوص مدارك خارج از كشور نيز بايد به تاييد وزارت علوم و تحقيقات و فناوري رسيده باشد.

**5- تاييد و شروع به كار (بکارگماری):**

با معرفي شايسته‌ترين افراد در ارزيابي تخصصي مصاحبه نهائي با مدير عامل شرکت فولاد توان آور آسیا و مدير منابع انساني برگزار خواهد شد كه شرايط شروع همكاري و جبران خدمات دوره آزمايشي طبق دستورالعمل موجود سازمان مورد توافق و تصويب قرار خواهد گرفت و منوط به اخذ تاييد موارد ذيل دوره آزمايشي شروع خواهد شد:

* استعلام مدارک تحصيلي و تخصصي متقاضی
* بررسی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد
* استعلام سوابق از محل كاري قبلي

**خروجی فعالیت: ارزیابی کارکنان در دوره آزمایشی HR-012-FO و استخدام و برطرف شدن نیاز نیروی انسانی سازمان**